UBND XÃ SÍN THẦU
TRƯỜNG PTDTBT TH LENG SU SÌN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30 /KH-THLSS

Sín Thầu, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường PTDTBT Tiểu học Leng Su Sìn;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường PTDTBT Tiểu học Leng Su Sìn xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của trường Tiểu học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Nâng cao trách nhiệm giải trình của nhà trường đối với cơ quan quản lý nhà nước, cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và xã hội.

Tăng cường sự đồng thuận, niềm tin của phụ huynh học sinh và cộng đồng đối với hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

Nội dung công khai phải đầy đủ, chính xác, trung thực, rõ ràng, dễ hiểu.

Thực hiện công khai đúng thời điểm, đúng hình thức theo quy định

Có đầy đủ hồ sơ minh chứng; lưu trữ khoa học, thuận tiện cho công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

(Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

1. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

1.1. Thông tin chung về nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (email);
- Cấp học: Tiểu học;
- Loại hình: Trường công lập;
- Cơ quan quản lý trực tiếp;
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu phát triển của nhà trường;
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường;

Scanned with CamScanner

- Thông tin người đại diện theo pháp luật;
- Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường.

1.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Số lượng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Tổng số giáo viên, nhân viên hiện có;
- Trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên (đạt chuẩn, trên chuẩn);
- Đội ngũ nhân viên: kế toán, y tế học đường, thư viện - thiết bị, bảo vệ, nhân viên nuôi dưỡng (nếu có).

1.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Diện tích khuôn viên trường, sân chơi, bãi tập;
- Số phòng học, phòng chức năng;
- Thư viện, phòng tin học;
- Trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông.

2. Công khai kế hoạch và hoạt động giáo dục

2.1. Kế hoạch giáo dục

- Kế hoạch năm học của nhà trường;
- Kế hoạch giáo dục các khối lớp;
- Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo quy định.

2.2. Chương trình giáo dục

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;
- Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc;
- Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

2.3. Kết quả giáo dục

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học;
- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học;
- Kết quả rèn luyện phẩm chất, năng lực học sinh;
- Các thành tích nổi bật của học sinh và giáo viên (nếu có).

3. Công khai tài chính

3.1. Công khai nguồn thu

- Ngân sách nhà nước cấp;
- Các khoản thu theo quy định (nếu có);
- Các khoản tài trợ, ủng hộ tự nguyện (nếu có).

3.2. Công khai các khoản chi

- Chi tiền lương, phụ cấp và các khoản chi cho con người;
- Chi sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị;
- Chi hỗ trợ học sinh (học bổng, trợ cấp, khen thưởng, hoạt động phong trào…);
- Các khoản chi khác theo quy định.

3.3. Học phí và các khoản thu khác

- Trường tiểu học công lập: không thu học phí;

Scanned with CamScanner

- Các khoản thu dịch vụ (nếu có): nêu rõ mức thu, căn cứ pháp lý.
- Số dư các loại quỹ theo quy định.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

- Nhà trường thực hiện công khai bằng các hình thức:
- Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường;
- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có);
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ, viên chức;
- Thông báo trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

IV. THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 09/2024 /TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.
- Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước, cập nhật đến hết thời gian quyết toán.
- Công khai bổ sung khi có sự điều chỉnh, thay đổi theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc công khai của nhà trường.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Tham mưu, tổng hợp nội dung công khai theo lĩnh vực được phân công.

3. Đỗi với Kế toán

Thực hiện công khai các nội dung liên quan đến tài chính, ngân sách.

4. Đối với các Tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan

Cung cấp số liệu, thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác công khai.

5. Đối với bộ phận Văn phòng

Thực hiện niêm yết, lưu trữ hồ sơ công khai theo quy định.

VII. CHẾ ĐỘ LƯU TRỮ, BÁO CÁO

- Hồ sơ công khai được lưu trữ tại bộ phận văn thư nhà trường;
- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của UBND xã và các cơ quan quản lý cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Trường PTDTBT Tiểu học Leng Su Sìn năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- UBND xã Mường Nhé (b/c);
- CB, GV, NV (t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Hồng

Scanned with CamScanner